



AWB – Operativ projektledare

2022-06-08

Rollen är en heltidstjänst med start 1/9 eller när du är tillgänglig.

Om AWB och tjänsten

AWB är en personlig fullservicebyrå med styrka inom konsumentvarumärken (populärkultur, livsstil, mode, mat & dryck, underhållning). Vi sitter på Södermalm i Stockholm och arbetar med kunder som UNIQLO, Johnnie Walker, Levi's, Tanqueray, Dr Martens, Hoka, Baileys och United Spaces för att nämna några. Vi är ett tight gäng som arbetar hårt och har roligt varje dag.

Hos oss löper hela tiden många olika typer av leveranser och uppdrag parallellt. Dina arbetsuppgifter kommer därför variera en hel del och spänna brett. Det kan vara allt från planning, strategiarbete och idéutveckling till att finputs texter.

Med andra ord kommer variation, kreation, tempo och driv vara en del av din vardag. Du bör därför vara en person som får energi av miljöer där det händer mycket.

Huvudansvar

Hos AWB ansvarar den operativa projektledaren för att strategier och kreativa idéer blir verklighet. Hen arbetsleder den dagliga leveransen, produktionen och dialogen med våra kunder. Den operativa projektledaren hanterar hela projektflödet, från planering till att operativt driva projekt med ekonomiskt ansvar för de kunder som hen har huvudansvar för. I det dagliga arbetet ligger det på den operativa projektledaren att stötta kundansvarig och den övriga arbetsgruppen, dels i genomförandet av beslutade projekt och aktiviteter, dels att med god förmåga organisera och planera arbetet så att leverans till kunder sker i rätt tid med verksamhetens bästa i åtanke.

Den operativa projektledaren ansvarar för projekt- och tidsplaner och rapportering i interna projektplaneringsverktyg. Hen ansvarar även för intagning av leverantörsofferter, planering av inköp samt avstämning mot kundbudget och offertunderlag, tillika slutkontroll eller dylikt av produktionen.

Den operativa projektledaren har förståelse för och behärskar samtliga delar i AWBs leverans. Från strategi till implementation inom PR, reklam, event, community management mm.

Från tid till annan behövs assistans till strategisk projektledare/kundansvarig i olika projekt, förmåga att hantera flera samgående projekt är nödvändig tillika att hålla deadlines. Det är också nödvändigt att själv kunna prioritera mellan uppgifter och se när fokus ska ligga på detalj eller helhet, särskilt under tidspress. Det krävs också stor samarbetsförmåga med kollegor.



Arbetsuppgifter

- Drivande i den dagliga produktionen och ansvar för tidsplaner, projektbudget, kontakt med kunder och leverantörer och underleverantörer (offerter, bokning, inköp).
- Daglig dialog med kunder och leverantörer kring leveransen.
- Genomförande: en operativ projektledare har inte alltid assistenter till hands utan står ofta för en stor del av genomförandet själv. Om kundbudget så tillåter, kan produktionsbyrå eller annan underleverantör anlitas.
- Produktionsplanering samt vara kundansvarig eller arbetsgruppen behjälplig med budgetering av produktionsaktiviteter och rapportering till kund.
- Ta fram tidsplaner och se till att dessa följs eller justeras.
- Produktionsgenomförande på egen hand eller med hjälp av underleverantörer, om kundbudget tillåter. Produktionsleverans till kund.
- Uppföljning och dokumentation av aktiviteter.
- Stötta kundansvarig i och till viss del på egen hand driva försäljning. Identifierande och bearbetning av nya och existerande kunder; kontakt, pitch och säljarbete i nära samarbete med säljchef och/eller kundansvarig.

Kvalifikationer

- Marknadsföringsutbildning från exempelvis Berghs eller IHM.
- Minst 2 års arbetslivserfarenhet av att driva produktioner på byrå eller kundsidan.
- Behärskar hela processen från planering och beställning, till leverans.
- Erfarenhet av att arbeta i team med stenkoll på tidsplan, budgetering av projekt och kundens krav.
- Kunskap om digital- och trycksaksproduktion, erfarenhet av korrekturläsning.
- Kunskap inom PR, event och community management.
- Flytande kunskaper i svenska och engelska språket, såväl muntligt som skriftligt.
- Allmänna datakunskaper i ms office, iwork, webb. Gärna ett intresse för samtida kultur.

Du skickar din skriftliga ansökan till VD Jimmy Johansson på jimmy@awb.se

Det går även bra att kontakta Jimmy på 0768-68 60 61 om du har frågor.